

# Szkoła Policji w Pile

---

<https://sppila.bip.policja.gov.pl/SPP/komorki-organizacyjne/32232,Wydzial-Prezydialny.html>  
2024-09-28, 21:16

## Wydział Prezydialny

---

### **Naczelnik Wydziału Prezydialnego**

mł. insp. Leszek Koźmiński

e-mail: [leszek.kozminski@sppila.policja.gov.pl](mailto:leszek.kozminski@sppila.policja.gov.pl)

tel. 47 774 2160, faks 47 774 2327

Do zakresu zadań Wydziału Prezydialnego należy w szczególności:

- prowadzenie kancelarii jawnej szkoły oraz organizowanie i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów jawnych i informacji;
- organizacja obsługi kancelaryjno-korespondencyjnej kierownictwa;
- prowadzenie korespondencji okolicznościowej kierownictwa;
- zapewnienie pomocy prawnej kierownictwu i komórkom;
- udzielanie porad, wyjaśnień i konsultacji prawnych policjantom i pracownikom w związku z realizacją ich zadań;
- projektowanie kierunków rozwoju międzynarodowej współpracy szkoły;
- koordynowanie przedsięwzięć wynikających z międzynarodowej współpracy szkoły;
- organizowanie kontaktów międzynarodowych kierownictwa;
- koordynowanie czynności związanych z organizowaniem konferencji, narad, spotkań, szkoleń, w tym o zasięgu międzynarodowym;
- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji oraz z innymi podmiotami, w tym w zakresie kontaktów międzynarodowych.
- koordynowanie prac legislacyjnych związanych z przygotowaniem projektów wewnętrznych aktów prawnych;
- koordynowanie konsultacji i opiniowania projektów aktów normatywnych i innych aktów

prawnych wpływających do szkoły;

koordynowanie zadań związanych z systemem kontroli zarządczej;

realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, w tym prowadzenie strony podmiotowej komendanta w Biuletynie Informacji Publicznej;

obsługa prasowa komendanta;

planowanie, organizowanie i prowadzenie badań ewaluacyjnych służących mierzeniu efektywności szkolenia i doskonalenia zawodowego;

promocja szkoły za pomocą działań edukacyjno-kulturalnych;

organizowanie i koordynowanie działalności poza dydaktycznej szkoły;

gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;

obsługa użytkowników biblioteki, udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;

prowadzenie działalności poligraficznej na potrzeby szkoły.

## Metryczka

---

Data publikacji : 19.09.2019

Data modyfikacji : 21.07.2020

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Szkoła Policji w Pile

Osoba udostępniająca informację:  
Waldemar Hałuja

Osoba modyfikująca informację:  
Waldemar Hałuja